

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1222/ĐHĐN-ĐBCLGD

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn ĐBCLGD cho các học  
phần theo phương thức đào tạo trực tuyến  
tại Đại học Đà Nẵng

Kính gửi:

- Các đơn vị thành viên;
- Các đơn vị đào tạo trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Để ứng phó với dịch Covid-19, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 795/BGDĐT-GDĐH ngày 13/3/2020 về việc triển khai công tác đào tạo từ xa, Công văn số 988/BGDĐT-GDĐH ngày 23/3/2020 về việc bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch Covid-19. Nhằm đảm bảo chất lượng cho phương thức đào tạo trực tuyến và tạo cơ sở giải trình với xã hội, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành kèm theo Công văn này Hướng dẫn về đảm bảo chất lượng phương thức đào tạo trực tuyến tại ĐHĐN.

Giám đốc ĐHĐN yêu cầu các đơn vị thành viên, các đơn vị đào tạo trực thuộc nghiên cứu Hướng dẫn về đảm bảo chất lượng phương thức đào tạo trực tuyến tại ĐHĐN kèm theo Công văn này để triển khai đến các giảng viên và sinh viên thực hiện, góp phần đảm bảo chất lượng hoạt động dạy và học trực tuyến. Trên cơ sở hướng dẫn này, các đơn vị có thể xây dựng hướng dẫn cụ thể phù hợp với điều kiện của từng đơn vị.

Trong quá trình triển khai, nếu có những vướng mắc hoặc đề xuất, đề nghị liên hệ với Đại học Đà Nẵng qua Ban Đảm bảo Chất lượng Giáo dục theo địa chỉ email: [bandbcl@ac.udn.vn](mailto:bandbcl@ac.udn.vn) để nghiên cứu, xử lý kịp thời.

Trân trọng././*ksm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc ĐHĐN (để b/c);
- Lưu: VT, ĐBCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Lê Quang Sơn**



## HƯỚNG DẪN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN TẠI ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

*(Kèm theo Công văn số 1222/ĐHDN-ĐBCLGD ngày 06 tháng 4 năm 2020  
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

### **I. Các khái niệm sử dụng trong hướng dẫn**

1. Đào tạo trực tuyến (ĐTTT): là phương thức đào tạo thông qua môi trường Internet và sử dụng công nghệ thông tin - truyền thông đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...).

2. Đào tạo kết hợp hay Đào tạo hỗn hợp (Blended learning): là việc kết hợp phương thức ĐTTT với phương thức dạy - học tập trung truyền thống nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

3. Học liệu điện tử: là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo...

4. Hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System): là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng từ lúc bắt đầu học cho đến khi người học hoàn thành khóa học/học phần qua mạng; giúp cơ sở đào tạo theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giảng viên và các học viên khác để trao đổi bài.

5. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System): là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).

6. Chuẩn đầu ra học phần: là các kiến thức, kỹ năng, thái độ hoặc năng lực mà người học có thể đạt được sau khi học xong học phần. Chuẩn đầu ra học phần phải đo lường đánh giá được.

7. Chuẩn đầu ra buổi học/bài học: là các kiến thức, kỹ năng, thái độ hoặc năng lực mà người học có thể đạt được sau khi học xong buổi học/bài học. Chuẩn đầu ra buổi học/bài học phải đo lường đánh giá được.



## **II. Đảm bảo chất lượng quá trình giảng dạy – học tập, kiểm tra – đánh giá học phần trong ĐTTT**

1. Để có thể công nhận kết quả học tập của người học đối với các học phần theo phương thức ĐTTT, cơ sở đào tạo phải có các hệ thống LMS, LCMS, có đầy đủ học liệu và hệ thống mô phỏng thí nghiệm, thực hành... theo yêu cầu của chương trình đào tạo; giám sát được quá trình tổ chức đào tạo, có hệ thống thi và kiểm tra đánh giá trực tuyến đảm bảo trung thực, khách quan theo yêu cầu chuẩn đầu ra (CĐR) của từng học phần, lưu được hồ sơ quản lý việc dạy và học, đánh giá kết quả học tập của từng giảng viên và người học...

2. Giảng viên rà soát đề cương chi tiết học phần và điều chỉnh lại những mục có thể phải thay đổi để đảm bảo phù hợp với phương thức ĐTTT, đặc biệt là phương pháp giảng dạy – học tập, phương pháp kiểm tra – đánh giá...; xây dựng kế hoạch giảng dạy học phần theo phương thức ĐTTT.

3. Giảng viên đảm bảo sự tương đương giữa các CĐR học phần theo phương thức ĐTTT với phương thức tập trung truyền thống. Trong trường hợp có một số CĐR học phần của phương thức đào tạo truyền thống không thể giảng dạy được theo phương thức ĐTTT thì học phần đó có thể được triển khai giảng dạy theo phương thức Đào tạo hỗn hợp và các CĐR này được giảng dạy khi người học có thể học tập trung được theo phương thức truyền thống. Trường hợp người học không thể tập trung được vì dịch bệnh kéo dài hay nguyên nhân khác dẫn đến không còn đủ thời gian ĐTTT trong khuôn khổ kế hoạch học tập của học phần thì thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định việc có tinh giản các CĐR này hay không.

4. Giảng viên phải thông báo cho người học biết về đề cương chi tiết và kế hoạch giảng dạy học phần theo phương thức ĐTTT trước khi bắt đầu học phần và/hoặc vào buổi học đầu tiên của học phần; thông báo các CĐR của mỗi buổi học/bài học ngay khi bắt đầu buổi học/bài học đó.

5. Các hoạt động dạy và học trực tuyến đối với mỗi học phần phải hướng tới việc giúp người học đạt được tất cả các CĐR của học phần đó. Các hoạt động dạy và học trực tuyến đối với mỗi buổi học/bài học phải hướng tới việc giúp người học đạt được tất cả các CĐR của buổi học/bài học đó, các nội dung không trực tiếp liên quan đến các CĐR của buổi học/bài học nên được giảng viên giảm thiểu.

6. Khuyến khích giảng viên thiết kế và triển khai ĐTTT học phần theo định hướng “học tập tích cực” và “lấy người học làm trung tâm”, tạo điều kiện để người học được tương tác, thảo luận trong khuôn khổ thời gian cho phép của buổi học.



7. Các thông tin chia sẻ khi ĐTTT phải đảm bảo rõ ràng, dễ đọc, dễ nghe đối với người học.

8. Giảng viên thông qua các hệ thống LMS, LCMS và các công cụ ĐTTT phải tạo điều kiện cho người học được tiếp cận dễ dàng, thuận lợi các học liệu điện tử của học phần. Giảng viên có thể thực hiện bản quyền tác giả (copyright) đối với các học liệu do mình xây dựng, biên soạn; trích dẫn phù hợp các học liệu của các tác giả khác theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ. Giảng viên thông báo khoảng thời gian cũng như hướng dẫn cho người học cách thức tiếp cận, truy cập các học liệu điện tử liên quan đến học phần.

9. Tùy thuộc vào tính chất của học phần, kế hoạch đào tạo cũng như tình hình thực tế, cơ sở đào tạo quyết định phương thức kiểm tra đánh giá của học phần là trực tuyến hay tập trung hoặc hỗn hợp.

10. Trong trường hợp tổ chức kiểm tra – đánh giá theo phương thức trực tuyến, các bài thi, kiểm tra – đánh giá phải được giảng viên xây dựng và thực hiện nhất quán với các phương pháp kiểm tra – đánh giá đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần theo phương thức ĐTTT; đảm bảo sự phù hợp, độ tin cậy và đặc biệt chú trọng việc đánh giá được mức độ thành thạo của người học đối với các CDR của học phần.

11. Cơ sở đào tạo có quy định và hướng dẫn người học về liên chính học thuật, đặc biệt là trước khi thực hiện kiểm tra đánh giá theo phương thức ĐTTT.

12. Kết quả kiểm tra – đánh giá theo phương thức ĐTTT được thông báo đến người học kịp thời đúng quy định, giúp người học theo dõi được kết quả và sự tiến bộ trong học tập. Cơ sở đào tạo phải tổ chức lưu giữ các bài thi cuối kỳ (kết thúc học phần) theo phương thức ĐTTT cho đến hết khóa học của người học.

### **III. Đảm bảo chất lượng về công nghệ giảng dạy, tổ chức hỗ trợ kỹ thuật đối với giảng viên và người học**

1. Cơ sở đào tạo phải đảm bảo độ tin cậy về công nghệ, các yêu cầu bảo mật và an ninh mạng đối với các hệ thống LMS, LCMS cùng với hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối để quá trình giảng dạy – học tập cũng như kiểm tra – đánh giá được diễn ra liên tục, tin cậy trong khuôn khổ thời gian và kế hoạch đào tạo trực tuyến đã ban hành, kể cả trong các giờ cao điểm khi số lượng người học tham gia học song song các học phần là nhiều nhất.

2. Cơ sở đào tạo phải thông báo cho giảng viên lẫn người học biết về các yêu cầu kỹ thuật cần có khi thực hiện việc ĐTTT (yêu cầu đối với máy tính, phần mềm, phần cứng,...); hỗ trợ, hướng dẫn cho giảng viên về cách thức tổ chức cũng như công nghệ giảng dạy trực tuyến, cách thức sử dụng công nghệ, LMS để hỗ trợ kiểm tra – đánh giá trực tuyến nếu có; cung cấp các tài liệu

hướng dẫn về cách sử dụng hệ thống LMS, LCMS, các phần mềm, công nghệ giảng dạy trực tuyến khác được sử dụng trong ĐTTT cho người học.

3. Khuyến khích cơ sở đào tạo triển khai công nghệ ĐTTT có thể cho phép người học được học trực tuyến thuận lợi trên nhiều loại hình thiết bị khác nhau như máy tính để bàn, laptop, máy tính bảng, điện thoại thông minh.

4. Cơ sở đào tạo xây dựng quy định cụ thể đối với ĐTTT, đặc biệt là quy định đối với mỗi học phần về thời lượng ĐTTT trong tuần phù hợp để giảng viên thực hiện nhiệm vụ ĐTTT trên nguyên tắc đảm bảo tốt và đầy đủ các CDR của học phần cho người học. Trong trường hợp cần thiết, giảng viên có thể tự cung cấp bổ sung thêm các công nghệ, phần mềm hỗ trợ khác cho người học để giúp người học học tập tích cực và đạt được các CDR của học phần. Giảng viên phải cung cấp thông tin liên lạc của mình để hỗ trợ cho người học trong quá trình ĐTTT, ví dụ như email, cách thức liên lạc thoại qua LMS và các kênh liên lạc có thể khác như điện thoại, Skype, Facebook Messenger, Zalo, Viber,... Giảng viên có trách nhiệm trả lời giải đáp kịp thời các câu hỏi của người học liên quan đến nội dung học phần trong quá trình ĐTTT trong khuôn khổ thời gian học tập trực tuyến hoặc thời gian khác phù hợp được quy định hay được thống nhất với người học.

5. Cơ sở đào tạo cần có hướng dẫn cụ thể cho người học về cách thức học tập và văn hóa giao tiếp trong ĐTTT, ví dụ như quy định về thời lượng hay số lần bắt buộc tham dự học tập trực tuyến của người học đối với học phần; khuyến khích phát biểu ý kiến, trao đổi thảo luận trong quá trình ĐTTT; cách thức thảo luận trực tuyến khi có nhiều người cùng tham gia trong LMS; văn hóa “Mute” microphone trong quá trình lắng nghe người khác để không ảnh hưởng lớp học; khuyến khích giảng viên cho phép người học được giới thiệu ngắn gọn về bản thân, vị trí địa lý khi tham gia học trực tuyến... để tạo hiệu ứng thân thiện gắn kết trong lớp học đối với học phần có số lượng người học không nhiều; hướng dẫn cách thức để người học có thể thành công khi học trực tuyến...

6. Cơ sở đào tạo bố trí một số cán bộ làm nhiệm vụ cố vấn về công nghệ ĐTTT, LMS, LCMS cũng như thông báo địa chỉ email, số điện thoại liên lạc tương ứng của các cố vấn này, khung thời gian có thể liên lạc... để hỗ trợ thường xuyên đối với giảng viên và người học nhằm khắc phục các sự cố kỹ thuật có thể xuất hiện trong quá trình giảng dạy, học tập trực tuyến.

7. Trong trường hợp có người học khuyết tật tham gia học tập thì cơ sở đào tạo cần có chính sách hỗ trợ đặc biệt, đồng thời giảng viên cần có sự chú ý, quan tâm đặc biệt để tạo điều kiện giúp đỡ cho người học khuyết tật cũng có cơ hội học tập trực tuyến thành công.



#### **IV. Lấy ý kiến phản hồi của người học đối với học phần và cải tiến học phần**

1. Cơ sở đào tạo tổ chức xây dựng và hướng dẫn cách thức phản hồi trực tuyến để người học có thể phản ánh được với giảng viên trong hoặc sau từng buổi học về tình hình học tập, những thuận lợi hay khó khăn... nhằm giúp giảng viên điều chỉnh kịp thời hay cải tiến các hoạt động giảng dạy – học tập một cách nhanh chóng.

2. Cơ sở đào tạo xây dựng các biểu mẫu phù hợp và triển khai hoạt động lấy ý kiến phản hồi đối với các học phần giảng dạy theo phương thức ĐTTT để đánh giá chất lượng học phần, chất lượng giảng dạy của giảng viên, mức độ thành thạo của người học đối với các CĐR của học phần.

3. Các đơn vị thành viên và đơn vị đào tạo trực thuộc phải phân tích các ý kiến phản hồi của người học, thông tin cho giảng viên biết để rút kinh nghiệm và có biện pháp cải tiến học phần cho những lần giảng dạy tiếp theo. *Đưu*

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

